

Obec Horka II
Zámek č. p. 1, 285 22 Zruč nad Sázavou
e-mail: horka2@email.cz,

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE HORKA II

www.obecni-urad.net/horka2/

Zastupitelstvo obce Horka II (dále jen zastupitelstvo nebo zastupitelstvo obce) v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o obcích"), vydává tento

JEDNACÍ ŘÁD,

v němž stanoví podrobnosti o jednání Zastupitelstva obce Horka II

ČL. I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I.1) Jednací řád Zastupitelstva obce Horka II upravuje pravomoci zastupitelstva, průběh jednání, způsob usnášení se a kontrolu přijatých usnesení.

I.2) Při svém jednání se zastupitelstvo řídí platnými zákony a obecně závaznými právními předpisy, vydanými ústředními orgány k jejich provedení a schváleným jednacím řádem zastupitelstva.

ČL. II.

PRAVOMOCI ZASTUPITELSTVA

II.1) Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1 zákona o obcích). Ve věcech patřících do přenesené působnosti, rozhoduje, jen stanoví-li tak zákon o obcích nebo jiný zákon.

II.2) Zastupitelstvu je vyhrazeno (§ 84 zákona o obcích):

- a) schvalovat program rozvoje obce,
- b) schvalovat územní plán obce a regulační plán a vyhlašovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou,
- c) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,
- d) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce
- e) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
- f) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
- g) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání,
- h) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
- i) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
- j) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
- k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
- l) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
- m) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat

je z funkce,

- n) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
- o) zřizovat a zrušovat obecní policii,
- p) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
- q) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
- r) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
- s) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
- t) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,

II.3) Zastupitelstvu je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech (§ 85 zákona o obcích):

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
- b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
- c) poskytování dotací nad 50 000 Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,
- d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,
- e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
- f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
- g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
- h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
- i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
- j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
- k) zastavení nemovitých věcí,
- l) vydání komunálních dluhopisů.

II.4) Záměr obce prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku obec zveřejní po dobu nejméně 15-ti dnů před rozhodnutím zastupitelstva obce vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, aby se k němu mohli zájemci vyjádřit a předložit své nabídky. Záměr může obec též zveřejnit způsobem v místě obvyklým. Pokud obec záměr nezveřejní, je právní úkon od počátku neplatný. Nemovitost se v záměru označí údaji podle zvláštního zákona platného ke dni zveřejnění záměru podle § 5 zákona č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů.

II.5) Při úplatném převodu majetku se cena sjednává zpravidla ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Odchylka od ceny obvyklé musí být zdůvodněna.

II.6) Ustanovení ČL. II. bodu 4) se nepoužije, jde-li o pronájem hrobů a hrobových míst anebo pronájem nebo výpůjčku majetku obce na dobu kratší než 30 dnů nebo jde-li o pronájem nebo výpůjčku právnické osobě zřízené obcí.

II.7) Podmiňuje-li zákon platnost právního úkonu obce předchozím zveřejněním, schválením nebo souhlasem, opatří se listina osvědčující tento právní úkon doložkou, jíž bude potvrzeno, že tyto podmínky jsou splněny.

ČL. III.

PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

III.1) Přípravu zasedání organizuje a termíny stanovuje starosta obce podle programu jím navrženého.

III.2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání mají členové zastupitelstva a výbory.

III.3) Návrhy předkládají do kanceláře Obecního úřadu v Horce II nebo písemnou formou do rukou starosty obce. Pokud je to z časových důvodů možné, jsou projednány vždy na nejbližším zasedání. V případě, že návrh vyžaduje zjištění určitých skutečností, či zajištění odborných zpráv nebo posudků, které vyžadují delší dobu, rozhodne zastupitelstvo o jeho zařazení až do programu dalšího zasedání.

III.4) Návrhy členů zastupitelstva a výborů v průběhu zasedání budou projednány a hlasováním se rozhodne o jejich zařazení do programu jednání.

III.5) Písemné pozvánky na zasedání zastupitelstva včetně navrženého programu a předkládaných materiálů rozešle kancelář obecního úřadu členům zastupitelstva obce 7 dnů předem.

III.6) Pokud členové zastupitelstva v materiálech obdrží návrh obecně závazné vyhlášky nebo jiný materiál s poznámkou „k připomínkám“, jsou povinni zpracovat v uvedeném termínu písemné připomínky a předat je do kanceláře obecního úřadu. Pokud ve stanovené lhůtě připomínky nepředají, považuje se návrh za schválený a jako takový bude na zasedání zastupitelstva starostou přítomným uveden.

III.7) Při zařazení bodu vyjímečné důležitosti pro obec, je starosta oprávněn před stanoveným termínem zasedání zastupitelstva svolat tzv. „rozšířené zasedání zastupitelstva“. Zde budou členové zastupitelstva v předstihu podrobně seznámeni s problematikou a bude jim dána možnost přizvat si poradce, případně expertů k podání odborného vysvětlení.

III.8) Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise. Do těchto komisí volí své členy, případně další odborníky a experty dle potřeby. Funkce těchto pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději zasedáním zastupitelstva.

ČL. IV.

SVOLÁNÍ JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

IV.1) Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně 1 x za 3 měsíce.

IV.2) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje koná se zasedání zastupitelstva nejpozději 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

IV.3) O místě, době a navrženém programu jednání informuje obecní úřad občany nejpozději 7 dnů před stanoveným datem zasedání a to na úřední desce u zámku v Horce II, na informačních

tabulích a prostřednictvím místního rozhlasu.

Čl. V.

ÚČAST ČLENŮ NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

V.1) Výkon povinností vyplývajících z funkce člena zastupitelstva obce se považuje za výkon veřejné funkce. Účast každého člena na zasedání zastupitelstva je povinná. Omluvit se na zasedání zastupitelstva lze pouze ze závažných důvodů starostovi obce. Rovněž pozdní příchod, či předčasný odchod může omluvit pouze starosta obce.

V.2) Svoji účast na zasedání zastupitelstva potvrzují členové svým podpisem do prezenční listiny, která tvoří vždy nedílnou přílohu každého zápisu.

V.3) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinnen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání v této záležitosti rozhoduje tento orgán obce.

Čl. VI.

ZAHÁJENÍ ZASEDÁNÍ

VI.1) Zasedání zahajuje a celý průběh řídí zpravidla starosta obce nebo navržený zástupce.

VI.2) V úvodní řeči předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a usnášeníschopnost tohoto zasedání.

VI.3) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje zapisovatel. Předsedající ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a starosta obce svolá do 15-ti dnů náhradní zasedání.

VI.4) Hlasováním dá schválit navržený program, případně dá hlasovat o každém jiném doplňujícím návrhu zvlášť.

VI.5) Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce po dobu jednání nového zasedání zastupitelstva členům případně i přítomným občanům k dispozici u zapisovatele.

VI.6) Před projednáváním jednotlivých bodů programu mohou občané vznést připomínky a návrhy mimo body programu jednání zastupitelstva.

Čl. VII.

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

VII.1) Po každém předneseném bodu následuje rozprava členů zastupitelstva. Do rozpravy se členové přihlašují zvednutím ruky. Dle pořadí přihlášených lidí udílí předsedající slovo. Bez udělení slova není nikdo oprávněn hovořit. Bez ohledu na pořadí musí předsedající přednostně udělit slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítne nedodržení jednacího řádu

nebo platných předpisů (v tomto případě člen zastupitelstva povstane se slovy: „námitka“).

VII.2) Členové zastupitelstva mají možnost k přednesenému bodu hovořit po dobu 5-ti minut, nikdo nemůže v téže věci mluvit více jak 2x. Dle vlastního uvážení a vážnosti diskutované věci může předsedající tuto dobu prodloužit nebo udělit slovo téže osobě více jak 2x.

VII.3) Po rozpravě členů zastupitelstva obce vyzve předsedající přítomné občany, aby v souladu s § 16, odst. 2, písm. c) zákona 128/2000 Sb., vyjádřili své podněty či dotazy a přihlásili se do diskuse. Předsedající má možnost tato vystoupení omezit, pokud se to ukáže účelným.

VII.4) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat.

ČL. VIII. PŘÍPRAVA USNESENÍ

VIII.1) Návrh na usnesení zastupitelstva vychází z rozpravy.

VIII.2) Usnesení musí odpovídat výsledkům jednání. Formulace usnesení musí být jasná, stručná, srozumitelná, adresná, s termíny a odpovědností.

VIII.3) Návrh usnesení připravuje a předkládá zapisovatel nebo člen zastupitelstva.

ČL. IX. HLASOVÁNÍ

IX.1) Zastupitelstvo je usnášeníschopné, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů.

IX.2) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro jeho přijetí nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

IX.3) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající. Po seznámení s předloženým návrhem je možné podat pozměňující návrh.

IX.4) Byli-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a potom o ostatních částech návrhu.

IX.5) Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky. Předsedající jasně konstatuje, zda se hlasuje pro přijetí návrhu usnesení, případně kdo se hlasování zdržel.

IX. 6) Navrhuje-li některý z členů zastupitelstva obce k určitému projednávanému bodu tajné hlasování, ponechá předsedající členy zastupitelstva obce o tomto protinávru hlasovat.

IX.7) Přijatá usnesení zastupitelstva podepisuje starosta a místostarosta, mohou být připojeny podpisy ověřovatelů. Zveřejnění usnesení se provádí na úřední desce a elektronické úřední desce, případně na informačních tabulích obce.

ČL. X.
DOTAZY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA OBCE

X.1) Vznášet dotazy, připomínky a podněty na zastupitelstvo a jeho jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila nebo zástupce v orgánech právnických osob, které obec založila. Odpověď na ně musí dána bezodkladně, nejpozději však do 30-ti dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.

ČL. XI.
PÉČE O NERUŠENÝ PRŮBĚH ZASEDÁNÍ

XI.1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva. Předsedající může po předchozím upozornění rušitele ze zasedání vykázat.

XI.2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

XI.3) Předsedající požádá přítomné před zahájením zasedání o vypnutí mobilních telefonů.

ČL. XII.
UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

XII. 1) Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, byl-li program vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

XII.2) Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných vážných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá zasedání znovu ve lhůtě do 15-ti dnů.

ČL. XIII.
ORGANIZAČNĚ TECHNICKÉ ZÁLEŽITOSTI

XIII.1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Také vede evidenci usnesení z jednotlivých zasedání zastupitelstva.

XIII.2) Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání zastupitelstva a obsah přijatých usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, návrhy a dotazy, podané písemně před zasedáním zastupitelstva nebo ústně při zasedání.

XIII.3) Zápis mimo jiné obsahuje:

- den a místo zasedání
- hodina zahájení a hodina ukončení
- doba přerušení
- jména ustanovených ověřovatelů zápisu
- jméno určeného zapisovatele
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
- program jednání
- podané návrhy

- výsledky hlasování
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které by podle rozhodnutí zastupitelstva měly být součástí zápisu

XIII.4) Obecní úřad je povinen vyhotovit zápis nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce. Zápis podepisují starosta obce, místostarosta a 2 ustanovení ověřovatelé. Zápis se ukládá na obecním úřadě.

XIII.5) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

ČL. XIV.

ZABEZPEČENÍ A KONTROLA PŘIJATÝCH USNESENÍ

XIV.1) Na nejbližším zasedání zastupitelstva jsou přijatá usnesení projednána.

XIV.2) Výbory sledují opatření a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do své působnosti.

XIV.3) Souhrnou kontrolu plnění přijatých usnesení provádí na návrh zastupitelstva kontrolní výbor dle potřeby, minimálně 2 x za rok a o výsledku informuje zastupitelstvo.

ČL. XV.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento jednací řád byl schválen na zasedání Zastupitelstva obce Horka II dne 15.12.2010 Usnesením č. 05/10.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1.1. 2011.

.....
Jiří Bohuněk
starosta

.....
Pavel Novák
místostarosta

V Horce II dne 15.12. 2010.